



Amtsblatt für den Landkreis Prignitz

Jahrgang 01

Perleberg, 23.12.2020

Nr. 65

Inhalt

I. Öffentliche Bekanntmachungen des Landkreises Prignitz

Öffentliche Ausschreibung nach UVgO
Vergabenummer: ISP.148.20/ö

Seite 2

II. Stellenausschreibung

Schulsekretär (m/w/d)

Seite 2

Sachbearbeiter Finanzen/Haushalt (m/w/d)

Seite 2

Herausgeber: Landkreis Prignitz, Der Landrat, Berliner Str. 49, 19348 Perleberg, www.landkreis-prignitz.de

Verantwortlich: Büro des Landrates, Pressestelle, Telefon: 03876 713-290, Fax: 03876 713-291, E-Mail: info@lkprignitz.de

Erscheinungsweise: Das Amtsblatt erscheint unregelmäßig nach Bedarf, mindestens jedoch 4x jährlich.

Vertrieb: Das Amtsblatt ist im Haus 1 der Kreisverwaltung in 19348 Perleberg, Berliner Str. 49, erhältlich und liegt an den Standorten der Gemeinde- und Amtsverwaltungen des Landkreises Prignitz aus. Es ist unter www.landkreis-prignitz.de/de/aktuelles/amtsblatt einsehbar.

I. Öffentliche Bekanntmachungen des Landkreises Prignitz

Öffentliche Ausschreibung nach § 9 Abs. 1 der UVgO

Vergabenummer: 93/2020 Gb III

a) Auftraggeber und Ort der Ausführung:
Immobilienverwaltungs- & Servicebetrieb Prignitz
Eigenbetrieb des Landkreises Prignitz
Berliner Straße 49 in 19348 Perleberg

b) Vergabeverfahren:
Öffentliche Ausschreibung nach § 9 Abs. 1 der UVgO
Vergabenummer: 93/2020 Gb III

c) Art und Umfang d. Leistung:
Projekte für BFS-G und BFS-G Plus – Klassen sowie Berufsfachschüler am Oberstufenzentrum Prignitz im 2. Schulhalbjahr 2020/2021

d) Aufteilung in Lose: ja

e) Die Verdingungsunterlagen können nach Anmeldung unter der Internetadresse:

<http://vergabemarktplatz.brandenburg.de> kostenfrei heruntergeladen werden.

Alternativ können die Verdingungsunterlagen schriftlich beim Immobilienverwaltungs- & Servicebetrieb Prignitz, Zentrale Dienste, Berliner Straße 49 in 19348 Perleberg abgefordert werden. Fax-Nr.: 03876-713163; E-Mail: kerstin.mudrak@lkprignitz.de.

f) Entgelt für Verdingungsunterlagen:
es werden keine Gebühren erhoben

g) Ablauf der Angebotsfrist: 19.01.2021 13:00 Uhr

h) Anschrift der Angebote: siehe e)

i) Das Angebot ist in Deutsch abzufassen

j) Bieter und Bevollmächtigte sind beim Eröffnungstermin gemäß § 40 Nr. 2 UVgO nicht zugelassen.

k) Geforderte Sicherheiten:
laut den Verdingungsunterlagen

l) Zuschlags- & Bindefrist: 02.02.2021

m) Ausführungszeitraum: März/Mai/Juni 2021

n) Die Angebote sind in einem verschlossenen Umschlag mit dem Vermerk „Angebot/bitte nicht öffnen“ bis zum vorgenannten Einreichungstermin an oben genannte Vergabestelle einzureichen.

Zuschlagskriterien sind das Konzept, der Preis sowie die Organisation, Qualifikation und Erfahrung des mit der Ausführung des Auftrags betrauten Personals.

Mit der Abgabe des Angebotes unterliegen alle Bewerber den Bestimmungen über nicht berücksichtigte Angebote (§ 46 UVgO)

II. Stellenausschreibungen

Schulsekretär (m/w/d)

Am Standort Pritzwalk des Oberstufenzentrums Prignitz ist die Stelle

Schulsekretär (m/w/d)

zu besetzen.

Die auf dieser Stelle wahrzunehmenden Aufgaben setzen den Abschluss einer Ausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder einer vergleichbaren Ausbildung, z. B. Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, voraus. Erfahrungen im Schulsekretariatsdienst sind wünschenswert.

Die Einstellung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Informationen über den Landkreis Prignitz und die Kreisver-

waltung sowie detaillierte Angaben zu den Aufgaben, Voraussetzungen und Erwartungen finden Sie im Internet unter www.landkreis-prignitz.de (Landkreis & Verwaltung, Aktuelles, Stellenangebote).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Tätigkeitsnachweis) richten Sie bitte bis zum 17.01.2021 an den

Landkreis Prignitz
GB I - Finanzen, Recht und Personal
Berliner Straße 49
19348 Perleberg

Eine Bewerbung per E-Mail senden Sie bitte vorzugsweise zusammengefasst in einer Datei im PDF-Format (max. 5 MB) an bewerbung@lkprignitz.de.

Sachbearbeiter Finanzen/Haushalt (m/w/d)

Im Sachbereich Finanzdienstleistungen des Geschäftsbereiches I ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeiter Finanzen/Haushalt (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Die auf dieser Stelle wahrzunehmenden Aufgaben setzen den Abschluss zum/zur Diplom-verwaltungswirt/-in, Verwaltungsfachwirt/-in, Angestelltenlehrgang II oder einen vergleichbaren Fachhochschul- oder Hochschulabschluss voraus.

Die Einstellung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Informationen über den Landkreis Prignitz und die Kreisverwaltung sowie detaillierte Angaben zu den Aufgaben, Vor-

aussetzungen und Erwartungen finden Sie im Internet unter www.landkreis-prignitz.de (Landkreis & Verwaltung, Aktuelles, Stellenangebote).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Tätigkeitsnachweis) richten Sie bitte unter der Kennziffer 424/20 bis zum 20.01.2021 an den

Landkreis Prignitz
Geschäftsbereich I -
Finanzen, Recht und Personal
Berliner Straße 49
19348 Perleberg

Eine Bewerbung per E-Mail senden Sie bitte vorzugsweise zusammengefasst in einer Datei im PDF-Format (max. 5 MB) an bewerbung@lkprignitz.de.